

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1001

Asianhallintajärjestelmän kilpailutuksen tukipalvelun hankinta

Tuusulan kunnalla on valmistelussa asianhallintajärjestelmän uudistaminen ja siihen liittyvä järjestelmähankinta. Asianhallintajärjestelmä mahdollistaa dokumenttien, viranomaispäätösten, asiakirjojen ja muiden hallinnollisten prosessien systemaattisen käsittelyn ja arkistoinnin. Vastaavaa hankintaa ei ole kunnassa aiemmin toteutettu, ja koko kuntapuolella on ainoastaan joitain kilpailutuksia tehty asianhallintajärjestelmien osalta.

Tuusulan kunta on kartoittanut kumppania asianhallintajärjestelmän hankintaan liittyvän kilpailutuksen läpiviemiseksi. Neuvotteluja on käyty kahden ehdokkaan välillä.

Kyseessä on pienhankinta, jonka arvo alittaa 1397/2016 määritellyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tuusulan kunnan pienhankintaohjetta.

Kilpailutusprosessin tukemisen tavoitteena on:

- kunnassa tehtyjen asianhallintajärjestelmän vaatimusmäärittelyiden vertailuperusteiden, pisteytyksen ja painotusten määrittäminen sekä hinnoittelumallien ja käyttötetauksen suunnittelu
- julkaista tarjouspyyntö
- arvioida ja vertailla saadut tarjoukset
- tehdä kokonaisarviointin perusteella hankintapäätös

Hankinta toteutettiin käymällä keskustelut joissa kuvattiin kilpailutusprojektin tavoitetta, tilannetta, aikataulua sekä projektin tukitarpeita mahdollisimman laadukkaasti kilpailutuksen toteuttamiseksi Futurice Oy:n sekä Sofigate Oy:n kanssa. Keskusteluiden pohjalta toteuttajat laativat ehdotukset asianhallintajärjestelmän hankinnan kilpailutusprosessin tukemiseksi. Hankinta toteutettiin arvioimalla keskusteluja ja toteuttajien näiden pohjalta laatimia tarjouksia.

Tarjousvertailu

Tarjoukset laitettiin paremmuusjärjestykseen seuraavien valintaperusteiden perusteella:

1. Kokonaishinta sisältäen kaikki kustannukset
2. Toteuttajan kokemus ja asiantuntemus vastaavista kilpailutuksista julkiselle sektorille
3. Työsuunnitelman sisällön selkeys ja vastaavuus hankinnan tavoitteisiin
4. Työhön käytettävä tuntimäärä

Vertailussa tarjoukset arvioitiin kunkin kriteerin osalta. Vertailun perusteella Sofigate Oy:n asiantuntemus, kokemus ja työsuunnitelman sisältö arvioitiin parhaaksi hankinnan tavoitteisiin nähden.

Näin ollen Tuusulan kunta hankkii Sofigate Oy:ltä konsultointia asianhallintajärjestelmän kilpailutusprosessin tueksi. Hankinnan arvo on noin 55 200 euroa (alv 0 %). Palvelu laskutetaan toteuman mukaan kuukausittain. Nykyisen asianhallintajärjestelmän kokonaiskulut ovat noin 110 000 euroa vuodessa, joten

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

myös tähän kokonaissummaan suhteutettuna on perusteltua hankkia konsulttipalvelua hankinnan valmistelun ja sen onnistumisen tueksi.

Sopimuksen voimaantulo

Hankintapäätöksen tiedoksianto ei merkitse sopimuksen syntymistä. Erillinen hankintasopimus tehdään valitun palveluntarjoajan kanssa.

Lisätiedot

asianhallintapäällikkö Henri Palmroth, henri.palmroth@tuusula.fi, puh 040 314 3016

Päätöksen peruste

Hallintosäännön hankintoja koskevan toimivalta-aulukon mukaan palvelualueen päällikkö päättää hankinnoista, joiden arvo alittaa 60 000 euroa.

Päätös

Päätän valita konsulttituen toteuttajaksi Sofigate Oy:n, jonka asiantuntemus, kokemus ja työsuunnitelman sisältö arvioitiin parhaaksi hankinnan tavoitteisiin nähden. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on noin 55 200 euroa (alv 0 %).

Tiedoksi

Sofigate Oy, Futurice Oy, Yhteiset palvelut kirjaamo, pormestari, kansliapäällikkö

Allekirjoitus

Antti-Pekka Röntynen, hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 8.5.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje hankintalain kansalliset kynnsarvot alittavissa hankinnoissa (Pienhankinnat)

Kansallisen kynnsarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) 132-135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Kansallisen kynnsarvon alittaviin hankintoihin ei muilta osin sovelleta hankintalakia. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö:

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kirjaamo

osoite: Kotorannankuja 10, Pl 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupisteeseen os. Autoasemankatu 2, 04300 Tuusula. Avoimna ma-to klo 8.00-15.00 ja pe klo 8.00-12.00.

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä. Kuntalain mukainen oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.